



Koloniträdgårdsförbundet

Frågor och svar om förbundsrådet

Vad är förbundsrådet?

Förbundsrådet är sedan 2017 Koloniträdgårdsförbundets högsta beslutande organ. Förbundsrådet består av förbundsstyrelsen, av regionerna valda ombud, förbundets revisorer och valberedning.

Hur hamnar man i förbundsrådet?

Förbundsstyrelsens ledamöter (FS) väljs på föregående års förbundsråd. De har tvååriga mandatperioder, från förbundsråd till förbundsråd.

Regionernas valda ombud (kallas även förbundsrådsledamöter) väljs på föregående års regionårsmöte. Deras mandatperiod är ettårig och löper från 1 juli året innan förbundsrådet, till 30 juni samma år som förbundsrådet. Ni som är ombud i år (2024) är alltså valda förra våren (2023), har era mandat från i somras och de löper ut nu i sommar.

Förbundets revisorer och valberedning väljs på föregående års förbundsråd.

Vilka har rösträtt på ett förbundsråd?

Av de som sitter i förbundsrådet har alla utom valberedning och revisorssuppleanter rösträtt. Röstning med fullmakt är INTE tillåtet. Förbundsstyrelsen och revisorerna har INTE rösträtt när det gäller frågor som rör verksamhetsberättelsen eller styrelsens ansvarsfrihet.

Vad är din roll som förbundsråd:

Som utsedd förbundsrådsledamot är du vald som representant för din region och ska därför i görligaste mån återspegla din regions åsikter i de olika frågor rådet tar upp. Därför bör ni regionledamöter ha förmöten inom regionen, gärna med regionens styrelse. Detta för att ni ska kunna prata ihop er och kunna företräda er region och dess åsikter. Det är ju inte nödvändigtvis så att alla regioner tycker samma sak i alla frågor.

Tänk också på att ni efter förbundsrådet ska kunna argumentera för era ställningstaganden gentemot er region, styrelse och medlemmar. Det är inte minst viktigt om ni fattar beslut som går emot er regions vilja.

Vad händer på förbundsrådet?

Det första som händer när ni kommer till mötet är att ni ser till att bli avprickade mot deltagarlistan. På detta sätt får mötet fram en röstlängd.

Mötet leds av en mötesordförande, och denne kommer tillsammans med sitt presidium inleda mötet med att förklara hur mötet är upplagt och vad som kommer hända. Ni får den praktiska information ni behöver för mötet samt att alla presenterar sig. Nu är ett bra tillfälle att passa på att ställa eventuella frågor om sådant ni tycker är oklart.

Av dagordningens olika mötespunkter är flera stadgebundna och återkommer år från år, men det kan tillkomma punkter beroende på vad mötet i övrigt behöver ta upp.

Vad är presidiets roll?

Som en av de första punkterna på mötet väljs ett presidium. Detta utgörs oftast av ordföranden och en sekreterare. Presidiet finns där för att leda mötet och lotsa er genom förbundsrådet, så ni kan koncentrera er på att fundera, diskutera och ta beslut i god ordning.

Känner du dig tveksam gällande vad som händer på mötet, och om vad som är på väg att beslutas, tveka inte att räkka upp handen och fråga. Presidiet är där för att underlätta mötet. Mötet är ert möte, inte presidiets.

Vilka är aktiva på mötet?

Under mötet är det inte endast ordföranden som är aktiv utan de olika mötespunkterna föredras ibland av andra, oftast förbundsstyrelsen, valberedningen eller revisorerna. Under planeringen av förbundsrådet har det bestämts vilka som ska prata om vad, för att mötet ska avlöpa smidigt.

Men det är inte bara de som förväntas tala. För att mötet ska bli så bra som möjligt ska allas åsikter och synpunkter fram. Därför är det viktigt att även du gör din stämma hörd. Mötet blir bättre om diskussionerna förs av fler.

Några ord om protokollet

Protokollet som förs på mötet är ett beslutsprotokoll. Det betyder att de diskussioner som förs inte protokollförs. Därför är det viktigt att veta att om du vill ha med din åsikt eller dina egna ord till protokollet, så måste du anmäla det till presidiet. Du begär att få med det till protokollet.

Du kan också lämna en **Protokollsanteckning**. Genom protokollsanteckning kan du till exempel få antecknat till protokollet att du inte deltar i beslutet och redovisa ditt argument mot beslutet. Se vidare i årsmötesvokabulären nedan.

Om du är oenig med det beslut som fattas kan du reservera dig. Din **Reservation** visar att du tydligt tar avstånd från beslutet. Läs vidare under Reservation i årsmötesvokabulären. Både när det gäller **Protokollsanteckning** och **Reservation** anmäler du det när beslutet fattas. Presidiet vill oftast ha in detta skriftligt innan mötet avslutas.

Liten årsmötesvokabulär

Under mötet kommer det bollas en del typiska mötesuttryck, ord. Även om det för den ovane kan kännas väldigt formellt och lite exkluderande, är ordens syfte det motsatta. De ska göra mötet tydligare. Förstår man orden är det lättare att ta del av mötet och göra sin röst hörd. Därför kommer nedan förklaringar till en rad vanliga mötesuttryck. Dessa uttryck kan vara bra att känna till. En längre och mer komplett version kommer finnas på vår hemsida längre fram.

Acklamation

Det vanligaste sättet att fatta beslut på, genom ja-rop, bifallsrop

Ajournera

Att pausa eller skjuta upp ett möte till senare tidpunkt från någon minut till flera dagar. När mötet återupptas är det formellt samma möte som fortsätter, även om det inte är samma personer som är närvarande vid båda tillfällena.

Besvarad

En motion anses besvarad om man anser att kraven som ställs i den redan är tillgodosedda.

Bordläggning

Beslut att skjuta upp beslut kring ett ärende till ett senare möte.

Försöksvotering

Brukas görs när votering begärts, för att man skall slippa slutna omröstning som är mer omständlig. Försöksvotering sker i regel med handuppräckning.

Huvudförslag

Oftast det förslag en styrelse eller utskott lägger.

Kontrapositionsvotering

Omröstning som görs för att få fram ett motförslag till huvudförslaget. Två av förslagen sätts mot varandra ett åt gången tills ett enda förslag är kvar. Detta förslag ställs mot huvudförslaget. Propositionsordningen måste fastställas av mötet.

Lägga något till handlingarna

Innebär att ärendet noteras i protokollet utan att vidare beslut tas i frågan. Föregående mötesprotokoll och rapporter från enskilda ledamöter behandlas ofta endast med att lägga till handlingarna.

Ordningsfråga

Fråga som handlar om hur mötet genomförs, exempelvis yrkande och streck i debatten, ajournering för lunch, sakupplysning eller propositionsordning. Ordningsfrågor går före talarna i talarlistan.

Protokollsanteckning

Genom protokollsanteckning kan du till exempel få antecknat till protokollet att du inte deltar i beslutet, redovisa ditt argument mot beslutet men även ange skälen till hur du har röstat, även om du är för beslutet. Observera att presidiet oftast vill ha in denna senast när mötet avslutas, detta för att kunna avsluta protokollet.

Replik

Kort inlägg av person som omnämns personligt från talarstolen. Kallas även genmäle. Replik bryter talarlistan.

Reservation

Om du är oenig med beslutet och vill ha oenigheten till protokollet anmäler du det i samband med att beslutet tas. Det innebär att du tydligt vill markera att du tar avstånd från beslutet. Reservation kan vara blank (dvs du meddelar att du är oenig, men tycker det är onödigt att motivera det ytterligare) eller motiverad (du skriver varför du reserverar dig). Reservation ska tas till protokollet. En annan form av reservation är att anmäla och få antecknat att man ej deltagit i beslutet. Observera att presidiet oftast vill ha in denna senast när mötet avslutas, detta för att kunna avsluta protokollet.

Sakupplysning

Upplysning som kan vara till nytta för de närvarande vid ett årsmöte, en sakupplysning går före i talarlistan.

Streck i debatten

Om man anser att det pratats nog i en fråga kan du begära "streck i debatten". Ordförande tar då upp din fråga och om mötet bifaller detta avslutas debatten efter att alla yrkanden och talarlistan justerats, dvs alla som har yrkanden får presentera dessa och därefter får alla som så önskar sätta upp sig på talarlistan. Därefter sättes streck i debatten, dvs efter sista anmälda talare dras ett streck och när denne talat är debatten över. Mötesproffs försöker ofta hamna som siste talare för att slippa motargument.

Votering

Rösträkning. Görs när någon begär det. Då görs oftast först en s k försöksvotering genom handuppräckning. Begärs votering även efter detta sker rösträkning av de händer som ströks upp. Om någon begär slutna omröstning (oftast med röstsedel i urna) måste detta ske.

Yrkande

Ett yrkande är detsamma som ett förslag under ett möte.

Återremiss

Ett utrett förslag återförvisas för ytterligare utredning.