



Policy för reseersättning, arvoden och traktamenten inom Koloniträdgårdsförbundet

Innan du bokar en resa eller ett hotellrum i samband med uppdrag för Koloniträdgårdsförbundet, är det några saker som är bra att känna till. Därför ber vi dig att läsa vår policy, samt några tips nedan. Blanketten "Reseräkning" finns på koloni.org under "styrelseinlogg", alternativt kontakta kansliet. Ifylld blankett tillsammans med kvitton skickas in så snart som möjligt efter utfört uppdrag per post till: Koloniträdgårdsförbundet, Ringvägen 9 E, 118 23 Stockholm. Glöm inte att ange vilket kontonummer du vill ha din ersättning insatt på samt uppdragets art.

Tågresor

- Standard är att billigast möjliga tågbiljett väljs i 2: a klass och att biljetter bokas i god tid.
- Avsteg från rekommendationen ska motiveras på reseräkningen och godkänns efter bedömning
- Det är var och en fritt att välja att åka t ex 1: a klass och själv stå för mellanskillnaden.

Bilresor

Bilersättning följer Skatteverkets rekommendationer för skattefri ersättning. Därutöver ersätts den faktiska kostnaden för parkeringsavgift o.d.

Flygresor

Resor med flyg inom Sverige skall undvikas i allra möjligaste mån. Om det är nödvändigt, stäm av med generalsekreteraren/ordföranden innan bokning av biljetter sker. Ange på reseräkningen varför valet av flyg var nödvändigt, samt vem som godkänt bokningen.

Vid bokning av flygbiljett utom Sverige, använd jämförelsesajter för billigaste möjligaste pris.

Resor till och från Arlanda

Pendeltåg - Billigaste sättet att ta sig från Arlanda till Sthlm Central, Södra Station eller till Älvsjö (mässan) är att åka vanligt pendeltåg från Arlanda. Det tar ca 40 min till Sthlm Central och kostar en SL-biljett plus ett tillägg på ca 130 kronor, enkel resa.

Flygbussarna – det finns numera två bolag som kör buss mellan Arlanda och T-centralen. Med det nya bolaget FLIX-bussar, kostar en biljett bara 37 - 59 kronor, avgångarna är dock inte lika ofta som med Flygbussarna, där en biljett kostar 99 - 119 kronor.

Snabbaste sättet att ta sig till Sthlm Central är att åka Arlanda Express. Det kostar 299 kr enkel resa (pensionär 249 kr) eller 579 kr tor. *Observera* att grupprabatter finns, t ex 2 personer: 399 kr. Dessa tåg går inte vidare till Älvsjö. Tar ca 20 min.

Taxi kostar ca 580 kr (beroende på bolag) enkel resa och tar 30 - 45 minuter beroende på trafiksituationen.

Resor till och från andra flygplatser

Sträva efter att använda de billigaste färdstegen när det är möjligt. Oftast är det flygbuss.

Taxiresor

Taxiresor ska användas sparsamt och bara när det verkligen är motiverat, t ex där allmänna kommunikationer saknas eller inte fungerar ex. p g a rörelsebegränsningar. För ersättning av taxiresor skall det motiveras på reseräkningen.

Kommunala färdmedel

I Stockholm är det enklast och billigast att åka tunnelbana eller buss. Det går betala med sitt bank- eller kreditkort direkt i spärrarna. Då dras ett standardpris för en vuxen enkelresa. Pensionärer måste registrera att de enbart ska betala pensionärspris när de använder sitt kort. Det gör man via SLs hemsida. Det går också att köpa ett Accesskort (20 kr) i Pressbyrån eller i tunnelbanan, som kan laddas med resor alternativt kan man köpa sms-biljett via telefonen. Detsamma gäller i Göteborg.

Från T-centralen till Zinkensdamms T-banestation som ligger ett stenkast från kansliet tar det ca 7 minuter. Även 4:ans buss stannar i närheten.

Hotell/Övernattning privat

I Stockholm har Koloniträdgårdsförbundet ett avtal med Hotell C och där vill vi i första hand att ni bor. Ju fler nätter vi bokar där totalt, desto bättre priser får vi. Boka via deras hemsida, hotelstockholm.se, och använd bokningskoden *Koloni*. Hotell C ligger vid Centralstationen, på Vasaplan 4, precis bredvid Arlanda Express.

Vid bokning av hotellrum i andra städer än Stockholm rekommenderar vi att boka via någon av de bokningssajter som finns idag; Booking.com, Hotels.com m fl. De erbjuder ofta lägre priser än vid direktbokning hos hotellet.

Sträva efter rimliga priser. Ett hotellrum bör inte kosta mer än 1 500 kr/natt.

Övernattar man hos någon på orten (släkt, vänner etc.) tas 110 kr upp på räkningen som nattractamente.

Traktamenten

Traktamenten följer Skatteverkets rekommendationer, gäller även vid utlandsvistelse. Inga traktamenten utgår vid endagsförrättning. Förutsättningar för att traktamente ska utgå är att sammanträdet/förrättningen är förlagt mer än 50 km från bostaden.

På reseräkningen ska det tydligt framgå vilka tider och dagar uppdraget omfattat och som därmed berättigar till traktamente. Den som väljer att åka t ex en dag tidigare än vad som krävs för att hinna till mötet, eller väljer att stanna kvar längre än vad mötet kräver, är inte berättigad till traktamente för den överskjutande tiden.

När frukost, lunch eller middag ingår i uppdraget eller i hotellbokningen, skall avdrag för detta göras enligt uppgifter på blanketten.

Arvoden

Arvoden för styrelsesammanträden, förtroendevaldas besök i region eller förening, deltagande i kurser/konferenser o. dyl. tas upp på reseräkningen.

Vid flerdagsförrättningar eller att flera förrättningar ligger efter varandra samma dag utgår endast ett sammanträdesarvode.

Förlorad arbetsförtjänst

För förlorad arbetsförtjänst utgår styrkt verklig, förlorad arbetsförtjänst (brutto) dvs förbundet betalar skatt och arbetsgivaravgifter. Den förlorade arbetsförtjänsten tas upp på reseräkning.